

# **Regulament privind organizarea și funcționarea Consiliului local al comunei Garoafa, județul Vrancea**

## **INTRODUCERE**

Consiliul local al comunei Garoafa, județul Vrancea este autoritatea administrației publice locale deliberative constituit din 13 consilieri pe durata unui mandat de 4 ani, potrivit legii. În activitatea sa Consiliul local este subordonat numai legii, exercitând atribuțiile conform limitelor de competență materială stabilite prin Legea 215/2001 republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, ale altor prevederi legale în vigoare, precum și cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Normele prevăzute de prezentul Regulament sunt obligatorii pentru toți participanții la ședințele Consiliului local, oricare este calitatea în care participă la acestea.

## **CAPITOLUL I Constituirea Consiliului local**

**Art.1.** Consiliul local este compus din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

**Art.2.** Constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art.38 alin.(1) și (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** În conformitate cu prevederile art.30 alin.(1) al Legii nr.215/2001 republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, prefectul convoacă, prin ordin, consilierii locali declarați aleși la ședința de constituire, în termenul prevăzut la articolul de mai sus.

**Art.4.** La ședința de constituire participă prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

**Art.5.** Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia

nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

La ședința de constituire a consiliului local prezența consilierilor aleși este obligatorie, cu excepția cazurilor când absența este temeinic motivată.

Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

**Art.6.** Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri să preia conducerea ședinței, ajutat fiind de cei mai tineri doi consilieri locali, cu asistența de specialitate a secretarului comunei, care întocmește și procesul-verbal al ședinței.

După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la Biroul Electoral de Circumscripție.

Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși și validați care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul lui va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții, dar numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe a căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.3 pot constitui un grup prin asociere.

Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Prevederile referitoare la grupuri se aplică și consilierilor independenți. Consilierii independenți se pot afilia la oricare dintre grupuri, cu acceptul grupului respectiv.

Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

În cazul fuzionării a două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

**Art.7.** Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege prin vot deschis, dintre membrii săi, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri. Numărul membrilor comisiei de validare se stabilește, prin vot deschis, la propunerea președintelui de ședință. Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri. Numărul locurilor convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză. Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul alegerii va fi consemnat în HOTĂRÂREA NR. 1. Comisia alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, prin votul deschis al majorității membrilor săi. Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor. Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă. Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot. Rezultatul validării mandatelor se consemnează în HOTĂRÂREA NR. 2. Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare. Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art.8.** Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei (orașului, municipiului, județului)... Așa sa-mi ajute Dumnezeu!"

**Art.9.** Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei dă citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordinea alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul v-a pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie și va pronunța cuvântul jur, după care semnează jurământul de credință, care este imprimat pe un formular special. Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

Consilierii pot depune jurământul și fără formula religioasă. În acest caz jurământul v-a fi imprimat pe formular fără această formulă.

Consilierii locali care refuza să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt ce se consemnează în procesul – verbal al ședinței.

În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

**Art.10.** În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

**Art.11.** Consiliul local se declara legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați, care va fi HOTĂRÂREA NR. 3.

## **CAPITOLUL II**

### **Organizarea Consiliului local**

#### **Secțiunea 1**

#### **Președintele de ședință**

**Art.12.** După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de o lună, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta. Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, cu votul majorității consilierilor locali în funcție. Președintele de ședință va fi ales prin propunere și supunerea la vot de către consilieri.

După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în HOTĂRÂREA Nr.4

HOTĂRÂRILE nr.1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se

contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție cu excepția Hotărârii nr. 2 care poate fi atacată, de cei interesați, în termen de 5 (cinci) zile de la adoptare sau de la comunicare la Tribunalul Focșani.

**Art.13.** Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele Consiliului local;
  - b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor contra și a abținerilor;
  - c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;
  - d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare al ședinței;
  - e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului. Acordă cuvântul, asigură dezbaterile tuturor punctelor înscrise pe ordinea de zi, întrerupe și ridică ședința;
  - f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;
  - g) reprezintă consiliul local până la intrarea în atribuțiuni a președintelui care îl urmează.
- Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau însărcinări date de consiliul local.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Alegerea viceprimarului**

**Art.14.** Consiliul local alege din rândul membrilor acestuia viceprimarul. Alegerea se face prin vot secret.

Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere una dintre următoarele modalități:

- a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;
- b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul “DA” sau “NU” în dreptul numelor celor pe care dorește să îl voteze sau nu;
- c) alte modalități, la alegerea consiliului.

Este declarat ales primul candidat care a obținut cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul consilierilor în funcție.

**Art.15.** În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art.16.** Alegerea viceprimarului va fi consemnată în HOTĂRÂREA NR.5 a consiliului local. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

**Art.17.** Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani,

încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

În cazul încetării mandatului de viceprimar, se păstrează calitatea de consilier local.

Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile legii administrației publice locale.

## **Secțiunea a 3-a**

### **Comisiile de specialitate**

**Art.18.** După constituire consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilește de către consiliul local, luând în considerare comisiile prevăzute în Anexa 2 la Regulamentul cadru. Comisiile de specialitate existente la data adoptării prezentului regulament își vor continua activitatea până la expirarea mandatului.

Având în vedere specificul local și nevoile activității sale, Consiliul local al comunei Garoafa, județul Vrancea, organizează următoarele comisii pe domenii specifice;

Comisia I – Comisia pentru programe de dezvoltare economico – sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț;

Comisia II – Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement;

Comisia III – Comisia pentru administrație publică, juridică, pentru apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor salariale.

Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

Comisiile de specialitate își aleg câte un președinte și un secretar.

**Art.19.** Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului.

Au dreptul să participe la ședințele comisiei, consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei și președinții celorlalte comisii.

Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

Persoanele participante la lucrări, altele decât membrii comisiei, pot fi ascultate în cadrul ședinței comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.

Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

**Art.20.** Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilier sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

Luând în considerare numărul membrilor consiliului se vor forma un număr de 3 comisii de specialitate, de bază.

**Art.21.** Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor care o

compun, câte un președinte și câte un secretar.

În cazul când președintele sau secretarul comisiei nu-și pot îndeplini atribuțiile din cauze obiective acestea se preiau temporar de ceilalți membrii după cum urmează: cel mai în vârstă va exercita atribuțiile președintelui, iar cel mai tânăr atribuțiile secretarului.

**Art.22.** Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmește rapoarte asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**Art.23.** Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

**Art.24.** Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea rapoartelor și a proceselor verbale.

Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

**Art.25.** Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte. Fac excepție ședințele comisiei ce se convoacă înaintea ședințelor extraordinare ale consiliului local sau în situații de urgență.

Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie

În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea din comisie.

**Art. 26.** Ședințele comisiilor de specialitate pentru a analiza și pentru întocmirea rapoartelor de specialitate, care cuprind și amendamentele comisiei, se vor desfășura de regulă într-o perioadă cu 5 zile premergătoare, alcătuirii ordinei de zi pentru ședința ordinară din luna respectivă.

Proiectele de hotărâri vor fi repartizate președinților comisiilor de specialitate, de către secretarul comunei, împreună cu documentația aferentă a compartimentelor și a serviciilor din cadrul

primăriei, cu mențiunea datei depunerii a rapoartelor de specialitate al comisiei.

Comisiile de specialitate vor depune rapoartele de specialitate secretarului comunei, cel târziu până în ziua menționată în aliniatul precedent.

După alcătuirea ordinii de zi, împreună cu materialele ședinței, prin grija secretarului, vor fi distribuite și rapoartele comisiilor de specialitate depuse, consilierilor.

Fac excepție de la regulă, proiectele de hotărâri de interes public cu importanță deosebită, care nu suferă amânări și/sau proiectele de hotărâri, pentru care data aprobării este prevăzută de lege, respectiv proiectele de hotărâri de la ședințele extraordinare.

**Art.27.** Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

Consilierul desemnat potrivit alin.1 va redacta raportul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

Raportul întocmit potrivit alin 2 și 3 se prezintă secretarului comunei, se atașează procesului - verbal al comisiilor de specialitate. Conținutul raportului se comunică membrilor consiliului local în scris sau dacă timpul nu permite, verbal în timpul ședinței.

**Art.28.** Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.29.** Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După încheierea ședinței procesul - verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor - verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art.30.** Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

**Art.31.** Comisiile de specialitate lucrează în plen și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

**Art. 32.** Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și competența nominală a acestora se stabilesc prin HOTĂRÂREA NR.6 a consiliului local.

## **Secțiunea a 4-a**

### **Alte dispoziții**



**Art.33.** După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată.

În acest scop judecătorul desemnat de președintele judecătorei prezintă în ședința de constituire a consiliului local sau, după caz, într-o ședință extraordinară, rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului, rezultat care se aduce și la cunoștința prefectului.

După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la art.32 alin.(1), al Legii 215/2001 republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, folosindu-se procedura stabilită la art. 10 alin.2 , 3 și 4 din prezentul Regulament.

Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea prefectului, va stabili data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești, în condițiile legii.

**Art.34.** După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

Primarul va ocupa în sala de ședință un loc distinct.

Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

**Art.35.** Primarul participă la ședințele Consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu în procesul – verbal de ședință.

**Art.36.** Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local.

Secretarului comunei îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele Consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau cel puțin a unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat și comunică ordinea de zi;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f) asigură întocmirea procesului - verbal al ședinței consiliului local, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul - verbal al ședinței anterioare pe care îl supune spre aprobare consiliului local;
- g) asigură întocmirea dosarului de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unei hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilieri care se încadrează în dispozițiile art.46 alin.(1) din legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului;
- j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin compartimentelor și serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

- m) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- n) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a hotărârilor consiliului local, în condițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- o) repartizează președinților comisiilor de specialitate, proiectele de hotărâri, împreună cu raportul de specialitate al compartimentelor și serviciilor din cadrul primăriei, cu mențiunea datei depunerii a rapoartelor de specialitate al comisiei, conform celor prevăzute la art. 26 din prezentul Regulament.

Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

## **Capitolul III**

### **Funcționarea Consiliului local**

#### **Secțiunea 1**

#### **Desfășurarea ședințelor**

**Art.37.** Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat întrebărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de raportul comisiilor de specialitate ale consiliului cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea raportului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul verbal al ședinței.

**Art.38.** Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului comunei.

**Art.39.** Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise în ordinea

de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul sau președintele de ședință. Apoi se dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate și, dacă este cazul, inițiatorului din compartimentul sau serviciul care a întocmit raportul.

După efectuarea prezentărilor se trece la dezbateri.

Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.

Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă este dat de președinte și maximum de două ori la aceeași temă supusă dezbaterii.

În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul unității administrativ teritoriale afișează la sediul primăriei, și după caz pe pagina de internet a unității administrativ teritoriale o copie a procesului verbal al ședinței.

**Art.40.** Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Prevederile alin.1 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Persoanelor invitate li se poate acorda cuvântul numai în probleme în care au fost solicitate.

În situația discutării unui proiect de hotărâre inițiat de cetățeni, aceștia vor fi invitați obligatoriu. În cazul în care numărul cetățenilor inițiatori este mai mare de trei, vor fi invitați trei reprezentanți ai acestora.

**Art. 41.** Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliul local sunt reprezentați la ședințele de consiliu de un delegat sătesc.

Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de către o adunare sătească, constituită din câte un reprezentant al fiecărei familii, convocată și organizată de primar și desfășurată în prezența primarului sau viceprimarului.

La discutarea problemelor privind satele respective delegatul sătesc va fi invitat în mod obligatoriu.

Votul acestuia are caracter consultativ.

**Art.42.** Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local.

Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

**Art.43.** Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitor și cei prezenți în sală.

Este interzisă folosirea, în sala de ședință, în timpul ședințelor a telefoanelor mobile de către oricare persoană, indiferent de calitatea acesteia.

**Art.44.** În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Durata maximă a unei ședințe nu va depăși 4 ore. Consiliul decide prin majoritate simplă de voturi dacă dorește să dezbată ordinea de zi peste cele 4 ore, dar nu mai mult de 30 de minute.

**Art.45.** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare.

Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor.

Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse, fără a se mai supune votului.

Președintele de ședință sau consilierii, pot propune ca oricare din punctele cuprinse pe ordinea de zi, să se transmită serviciilor sau comisiilor de specialitate pentru analiză și prezentare. Asupra acestei propuneri, consiliul hotărăște prin vot simplu, fără dezbateri.

**Art. 46.** Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, șotie, afini sau rude pana la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constata de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoana interesată.

## Secțiunea a 2-a

### Elaborarea proiectelor de hotărâri

**Art.47.** Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor locali, viceprimarilor și cetățenilor.

Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul comunei, personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

**Art.48.** Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost transmise spre avizare, și cu invitația de a formula amendamente.

Proiectele de hotărâre se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost transmise spre elaborarea raportului de specialitate și cu invitația de a formula amendamente.

Obligativitatea se referă nu numai la proiectele de hotărâre ci și la actele premergătoare și orice alte documente aferente acestora.

Operațiunile prevăzute la alin.2 se realizează prin grija secretarului comunei.

Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și pentru redactarea raportului comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se transmit materialele spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi transmis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către acesta a avizului.

Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului serviciilor de specialitate și a raportului comisiei de specialitate, avându-se grijă ca raportul serviciilor de specialitate să poată fi transmis și comisiei de specialitate în timp util în conformitate cu art. 26 din prezenta.

Raportul compartimentului de resort va fi elaborat în termen de maximum 30 de zile de la solicitarea inițiatorului.

Inițiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunța în orice moment, la

susținerea lor.

**Art.49.** După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente. Raportul se transmite secretarului comunei care va dispune măsurile corespunzătoare remiterii lui către primar și către consilieri, cel mai târziu la începerea ședinței.

**Art.50.** Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de expunerea de motive, de raportul comisiei de specialitate se înscriu pe ordinea de zi numai dacă acestea s-au întocmit anterior stabilirii ordinii de zi, exceptând cazurile deosebite prevăzute de lege, când se poate completa ordinea de zi, al ședințelor ordinare, cu condiția ca toate materialele enumerate mai sus, s-au întocmit anterior ședinței ordinare.

**Art.51.** Publicarea hotărârilor Consiliului local Garoafa, județul Vrancea se face pe pagina de internet a Primăriei Garoafa și la avizierul primăriei prin grija secretarului comunei.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Procedura de vot**

**Art.52.** Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret. Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal. Abținerile și votul împotriva în cazul votului deschis prin ridicarea mâini vor fi consemnate nominal în procesul verbal al ședinței.

Președintele de ședință va rosti numele a fiecărui consilier care votează contra sau se abține.

Votul prin apel nominal se va utiliza și la propunerea a minimum 3 (trei) consilieri în funcție.

Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Votul secret se va utiliza la propunerea președintelui de ședință sau a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

Hotărârile cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret.

**Art.53.** Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării în sensul cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul municipiului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul “pentru” sau “contra”, în funcție de opțiunea sa, după care semnează.

**Art.54.** Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putința de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele DA sau NU.

Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.2.

**Art.55.** Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

Abținerile se contabilizează la voturile “contra”.

Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea

acestui.

În caz de paritate de voturi hotărârea nu se adoptă și se reiau dezbaterile în ședința următoare.

**Art.56.** Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces – verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul unității administrativ - teritoriale.

**Art.57.** Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

## **CAPITOLUL IV**

### **Declarații, întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali**

**Art.58.** Înainte de aprobarea ordinii de zi în ședința ordinară reprezentanții grupurilor de consilieri din Consiliul local au dreptul de a formula declarații în domeniile în care sunt vizate problemele de interes local. Durata declarației va putea fi de maxim 2 minute.

Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor sau serviciilor și unităților subordonate.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**Art.59.** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Dacă interpelarea a fost depusă în scris cu cel puțin 15 zile înainte de ședință, răspunsul se va face în ședința următoare.

**Art.60.** Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**Art.61.** Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul vizat sunt obligați să le furnizeze la termenul stabilit. Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris și oral.

**Art.62.** Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

## **Capitolul V**

### **Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier**

**Art.63.** Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate,

consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege. Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, prevăzută la alin.1, este de o ședință de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună. Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

**Art. 64.** Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

**Art.65.** Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

**Art.66.** Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

**Art.67.** Consilierului local care absentează nemotivat la trei ședințe ordinare consecutive i se vor aplica prevederile art.9 alin.2 lit. d) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

**Art.68.** Consilierul local poate demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

**Art.69.** Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată. Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**Art.70.** Consilierii locali au obligația :

- a) de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de colectivitatea care i-a ales;
- b) de a menționa expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazul în care interesul personal nu are caracter patrimonial consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului;
- c) la probitate și discreție profesională;
- d) să dea dovadă de cinste și corectitudine. Este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje;
- e) de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală;
- f) să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii;
- g) nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private;
- i) să respecte Constituția, legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare sau calomnioase;
- j) consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației

publice locale.

**Art.71.** Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri :

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea executării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutiv, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- h<sup>1</sup>) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei lista a fost ales;
- i) deces.

Cazul prevăzut la lit. h<sup>1</sup> se va aplica și viceprimarului.

Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către Consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

În cazurile prevăzute la alin.(2) lit. c) - e) și h<sup>1</sup> hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare.

Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art.72.** Mandatul de consilier local se suspenda de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunica de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului. Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.(1). Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului local. În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

## **Capitolul VI**

### **Declarațiile de avere și de interese**

**Art.73.** Aleșii locali au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese conform Legii 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate.

Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de lege.

Declarația de avere se face în scris, pe proprie răspundere, și cuprinde bunurile proprii, bunurile comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere, potrivit art. 3 alin. (1) din Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, precum și prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2005 privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese, aprobată prin Legea nr. 158/2005, care se aplica în mod corespunzător.

Declarația de interese se face, în scris, pe proprie răspundere și cuprinde funcțiile și activitățile, potrivit prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri,



prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2005.

Modelul declarațiilor se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 74.** Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 15 zile de la data alegerii în funcție.

Aleșii locali au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior.

În termen de cel mult 15 zile de la data încheierii mandatului aleșii locali au obligația să depună o nouă declarație de avere și declarație de interese.

**Art.75.**Declarațiile de avere și declarațiile de interese se evidențiază în registre speciale, cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese. Declarațiile de avere și de interese se publică pe pagina de internet a primăriei în termen de cel mult 30 de zile de la primire.

Numele aleșilor locali care nu depun declarația de avere și de interese va fi publicat pe pagina de internet a primăriei în termen de 15 zile de la expirarea termenului legal de depunere.

**Art.76.** Fapta alesului local care, cu intenție, depune o declarație de avere sau o declarație de interese care nu corespund adevărului constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

**Art.77.** Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese au caracter public, putând fi consultate de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## **Capitolul VII** **Dispoziții finale**

**Art.78.** Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, prevederi care vor fi incluse în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

**Art.79.** Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și ale Regulamentului de organizare și funcționare ale consiliului local atrage aplicarea următoarelor sancțiuni :

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

**Art.80.** Sancțiunile prevăzute la art.79 lit. a)- d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la litera e) și f) de către consiliu , prin hotărâre, cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.1 lit. e, cazul se va transmite comisiei juridice

a consiliului local, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art.81.** La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine. Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal al ședinței.

Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii. Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art.82.** În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia juridică a consiliului local, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art.83.** Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.79 alin.1 lit. a-d.

**Art.84.** Pentru abaterile grave și repetate săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, i se vor aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit. a) și b) se aplică prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a Primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la litera c) și d), cu votul majorității consilierilor în funcție.

Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.(c) și (d) poate fi făcută numai la propunerea Primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor în funcție, dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unităților administrativ teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ - teritorială respectivă.

La eliberarea din funcție se aplică, în mod corespunzător, prevederile Legii administrației publice locale.

**Art.85.** Împotriva sancțiunilor prevăzute la art.84 alin.(1) lit.(c) și (d), persoana în cauză se

poate adresa instanței de contencios administrativ competentă. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

**Art.86.** Secretarul comunei, aparatul de specialitate al primarului asigură consilierilor asistență de specialitate.

**Art.87.** La elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ de competența consiliului local, precum și la dezbaterile problemelor de interes public se vor respecta, în mod obligatoriu, prevederile și procedura instituită prin Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

**Art.88.** Adoptarea și modificarea regulamentului propriu de organizare și funcționare a consiliului local se face pe baza votului unui număr de două treimi din numărul consilierilor în funcție și intră în vigoare de la data aprobării prin hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ

P. SECRETAR

GOGA DANIELA