

**PLANUL ANUAL DE ACTIUNE
PRIVIND BENEFICIILE SI SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE SI FINANTATE
DIN BUGETUL LOCAL IN ANUL 2019**

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare *Compartiment*, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Prin HCL nr. 4/25.01.2018 a fost aprobat Regulamentul cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Garoafa .

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ - teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de compartimentul de asistență socială se elaborează în conformitate cu art.112 alin 3 lit a , lit. b din Legea asistenței sociale nr 292/2011, precum și a art (din 3,4) – Anexa 3 din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat :

- Ca urmare a unor modificări aparute în structura serviciului public de asistență socială
- Ca urmare a unor modificări legislative

Din perspectiva functională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competente pentru integrarea socială.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului de acțiune privind beneficiile și serviciile sociale pentru anul 2019 s-a ținut cont, în primul rând de scopul serviciului public de asistență socială / compartiment și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

BENEFICIILE SOCIALE

Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar - contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

1. VENITUL MINIM GARANTAT

Plata ajutorului se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2018 s-au aflat în plată un număr de 48 dosare de acordare a

venitului minim garantat . Pentru anul 2019 se preconizeaza o crestere a numarului de beneficiari avand in vedere cresterea gradului de saracire a populatiei

Din fondurile de la bugetul local se plateste ajutorul de incalzire a locuintei cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru anul 2019 in Bugetul local va fi estimata ca necesara suma 14 500 lei pentru plata acestui ajutor.

2. AJUTOARELE DE URGENTA SI AJUTOARELE DE INMORMANTARE

Pentru anul 2018 a fost alocata de la Bugetul Local suma de 10 000 lei pentru plata unor ajutoare de urgenta si ajutoare de inmormantare care se acorda in baza Legii 416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare si in baza Hotărârii Consiliului Local privind stabilirea situațiilor care justifica acordarea ajutoarelor de urgență altele decat cele datorate calamitatilor naturale, incendiilor, accidentelor la nivelul UAT Garoafa, judetul Vrancea.

Pentru anul 2019 se are in vedere mentinerea sumei la 10.000 lei .

3. ALOCATIA DE SUSTINERE FAMILIALA

Alocatia de sustinere familiala se acorda in baza Legii 277/2010 cu modificarile si completarile ulterioare , ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au in crestere si ingrijire copii in varsta de pana la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de catre Bugetul de stat , prin AJPIS . In anul 2018 au fost in plata un nr. de 115 titulari de dosar.

4. AJUTORUL PENTRU INCALZIREA LOCUINTEI

Conform O.U.G. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, cu modificarile si completarile ulterioare , ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la Bugetul de Stat , familiilor si persoanelor singure cu venituri reduse . Numarul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2018- martie 2019 este de 162 familii si persoane singure .

5. STIMULENTUL EDUCATIONAL

Se acorda sub formă de tichete sociale in scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație , conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate . Finanțarea acordării stimulentului educațional se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, alocate pentru bugetele locale cu această destinație . In anul 2018 au beneficiat de tichete sociale un numar de 37 familii cu 44 copii. Pentru anul 2019 se are in vedere cuprinderea in bugetul local a sumei de 27 500 lei .

SERVICIILE SOCIALE

Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

b) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

- c) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- d) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public - privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- e) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- f) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- g) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- h) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- i) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- j) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- k) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- l) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

1.PROTECTIA COPILULUI

Se asigura in baza Legii 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului republicata , cu modificarile si completarile ulterioare si cuprinde urmatoarele activitati:

- monitorizarea și analiza situației copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- realizarea activităților de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- întocmirea Planurilor de servicii a copiilor aflați în situații de risc necesare pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordarea acestora, în condițiile legii;
- consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- vizitarea periodică la domiciliu a familiilor și copiilor care beneficiază de servicii și prestații;
- înaintarea de propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, ca de exemplu plasamentul familial , supraveghere specializata la domiciliul parintilor , institutionalizarea sau reintegrarea in familiile naturale sau extinse a minorilor care au beneficiat de masuri de protectie. Propunerile sunt inaintate la DGASPC Vrancea , care analizeaza situatia minorilor si institute o masura de protectie specifica fiecarui caz in parte.

Masurile de protectie speciala instituite pentru copii aflați in diverse situatii de risc sunt monitorizate periodic .

2. DREPTURILE PERSOANELOR CU HANDICAP

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora, datorita unor afectiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal activitati cotidiene necesitand masuri de protectie, in sprijinul recuperarii, integrarii si incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, in baza evaluarii socio-psiho-medicale, la un asistent personal sau la plata indemnizatiei echivalente cu salariul net al asistentului personal.

Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acorda conform Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in conformitate cu prevederile acestei legi.

Rolul institutiei noastre este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora, astfel incat acestia sa primesca ingrijire speciala la nivelul la care situatia lor o cere.

In cursul anului 2018 un numar mediu lunar de 47 de persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevazute de lege, in urma incadrarii in gradul de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulti, respectiv Comisia pentru Protectia Copilului din subordinea C J Vrancea.

3. SERVICIILE SOCIALE ACORDATE COPIILOR CU PARINTI PLECATI LA MUNCA IN STRAINATATE.

In ultima perioada se evidentiaza un nou grup vulnerabil care necesita o atentie deosebita si anume copiii cu parinti plecati la munca in strainatate.

In vederea sprijinirii familiilor pentru cresterea si ingrijirea copilului cu parinti plecati la munca in strainatate, SPAS are obligatia de a indeplini urmatoarele atributii:

- a) respecta metodologia de lucru privind colaborarea cu DGASPC –urile,
- b) identifica copiii cu cel putin un parinte plecat la munca in strainatate si monitorizeaza modul de crestere si ingrijire a copilului,
- c) urmareste mentinerea relatiilor personale ale copiilor cu parintii care sunt plecati,
- d) organizeaza programe de educatie parentala destinate parintelui care se ocupa de cresterea si ingrijirea copilului,
- e) organizeaza intalniri trimestriale sau ori de cate ori este necesar cu persoanele care se ocupa de cresterea si ingrijirea copiilor,
- f) sprijina parintele sau dupa caz, persoana in grija careia a fost lasat copilul in utilizarea unor metode de consiliere care sa faciliteze comunicarea in familie si rezolvarea problemelor,
- g) incurajeaza parintele sau, dupa caz, persoana in grija careia a fost lasat copilul si cadrele didactice, sa stabileasca acorduri de invatare adecvate nevoilor acestora care sa cuprinda in mod explicit scopurile, asteptarile si responsabilitatile ce revin scolii si familiei.

La nivelul SPAS Garoafa sunt monitorizati 58 copii cu parinti plecati la munca in strainatate si care provin din familii cu urmatoarea structura:

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2017-2021, anual se va elabora un **Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și**

finanțate din bugetul consiliului local. Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.