

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL LOCAL GAROafa**

**STRATEGIA LOCALA**  
**DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE**  
**LA NIVELUL COMUNEI GAROafa, JUDEȚUL VRANCEA**  
**pentru perioada 2017-2021**

**Capitolul I**  
**Considerații generale**

**1. Considerații generale.**

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei GAROafa, județul Vrancea , pentru perioada 2017-2021 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorul public la nivelul comunei Garoafa, județul Vrancea, pentru perioada 2017-2021 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor de pe raza Garoafa, județul Vrancea ,în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei/ Garoafa, județul Vrancea ,își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

**2. Obiectivul general**

Obiectivul prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau

comunitati în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care sa aiba o abordare integrata a nevoilor, în relatie cu situatia economica, starea de sanatate, nivelul de educatie si mediul social de viata al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizeaza pe protejarea, apararea si garantarea tuturor drepturilor omului si copilului asa cum sunt mentionate în Declaratia Universala a Drepturilor Omului si Conventia ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului.

Prin implementarea ei se va asigura cresterea calitatii vietii copiilor si persoanelor aflate în situatii de risc, urmarindu-se ca toate serviciile sa respecte standardele minime nationale prevazute prin reglementari legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent si unitar.

Strategia subliniaza rolul primordial al familiei în cresterea, îngrijirea si educarea copilului, în asistenta persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricarei alte persoane aflate în situatie de risc de excludere sociala si faptul ca eforturile societatii trebuie îndreptate în directia întaririi si sustinerii familiei în asumarea responsabilitatilor. Totodata, se recunoaste faptul ca responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistentei sociale nu se poate realiza fara o abordare sistematica a problemelor cu care se confrunta copiii si familiile acestora.

### **3. Scopul**

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate pentru a permite persoanelor, grupurilor si colectivitatilor sa-si rezolve problemele care apar in cadrul procesului de adaptare la o societate in permanenta evolutie, sa identifice cauzele care pot conduce la compromiterea echilibrului de functionare sociala si sa actioneze in vederea ameliorarii conditiilor economice si sociale ale categoriilor tinta , concret care să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Garoafa , județul Vrancea.

### **4. Definiție**

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

### **5. Legislație**

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011, modificata prin HG nr. 797/2017 printru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- c) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

## **Capitolul II Principii și valori**

### **A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:**

#### **1. Universalitate**

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei Garoafa .

#### **2. Obiectivitate și imparțialitate**

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

#### **3. Eficiență și eficacitate**

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioade de timp adecvate.

#### **4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale**

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

#### **5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale**

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Garoafa .

#### **6. Cooperare și parteneriat**

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

#### **7. Orientarea pe rezultate**

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

### **8. Îmbunătățirea continuă a calității**

Serviciul public de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile

### **9. Respectarea demnității umane**

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

### **10. Subsidiaritatea**

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

## **B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:**

### **1. Egalitatea de șanse**

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

### **2. Libertatea de alegere**

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

### **3. Independența și individualitatea fiecărei persoane**

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

### **4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale**

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

### **5. Confidențialitatea**

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

## **Capitolul III Obiective, grupul țintă și problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul țintă**

### **I. Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea

calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Garoafa , județul Vrancea

**Obiective specifice:**

1. **Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

2. **Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

3. **Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Garoafa, județul Vrancea

4. **Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Garoafa, județul Vrancea inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

5. **Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

**II. La nivelul comunei Garoafa , județul Vrancea a fost identificat un Grup țintă (categoriile de beneficiari) după cum urmează:**

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Persoane fără adăpost
- E. Alte persoane în situații de risc social

**A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:**

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copiii separați de părinți sau cu risc de separare; copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e) victimele violenței în familie;
- f) copiii străzii.

**Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:**

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;

- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

**B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:**

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- g) nevoi spirituale;
- h) lipsa locuinței.

**C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)**

**Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:**

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

**D. Persoane fără adăpost: copiii străzii, tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire socială, adulții.**

**Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:**

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

**Tipuri de servicii sociale**

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare

integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Garoafa , județul Vrancea ,care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2017-2021, sunt:

a) **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;

b) **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c) **După regimul de asistare:**

1) servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, adăposturi de noapte etc.;

2) servicii sociale fără cazare, centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanță sociale;

d) **După locul de acordare** serviciile sociale se asigură:

1) la domiciliul beneficiarului;

2) în centre de zi;

3) în centre rezidențiale;

4) la domiciliul persoanei care acordă serviciul;

5) în comunitate;

e) **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) **După regimul de acordare**, în regim normal și regim special:

1) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

3) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

## Capitolul IV

### Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

**PLANUL ANUAL DE ACTIUNE  
PRIVIND BENEFICIILE SI SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE SI FINANTATE  
DIN BUGETUL LOCAL IN ANUL 2019**

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare *Compartiment*, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Prin HCL nr. 4/25.01.2018 a fost aprobat Regulamentul cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Garoafa .

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ - teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de compartimentul de asistență socială se elaborează în conformitate cu art.112 alin 3 lit a , lit. b din Legea asistenței sociale nr 292/2011, precum și a art ( din 3,4) – Anexa 3 din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat :

- Ca urmare a unor modificări aparute în structura serviciului public de asistență socială
- Ca urmare a unor modificări legislative



Din perspectiva functională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competente pentru integrarea socială.

### Considerații preliminare

În întocmirea Planului de acțiune privind beneficiile și serviciile sociale pentru anul 2019 s-a ținut cont, în primul rând de scopul serviciului public de asistență socială / compartiment și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

## BENEFICIILE SOCIALE

Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar - contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

### 1. VENITUL MINIM GARANTAT

Plata ajutorului se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2018 s-au aflat în plată un număr de 48 dosare de acordare a

venitului minim garantat . Pentru anul 2019 se preconizeaza o crestere a numarului de beneficiari avand in vedere cresterea gradului de saracire a populatiei

Din fondurile de la bugetul local se plateste ajutorul de incalzire a locuintei cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru anul 2019 in Bugetul local va fi estimata ca necesara suma 14 500 lei pentru plata acestui ajutor.

## **2. AJUTOARELE DE URGENTA SI AJUTOARELE DE INMORMANTARE**

Pentru anul 2018 a fost alocata de la Bugetul Local suma de 10 000 lei pentru plata unor ajutoare de urgenta si ajutoare de inmormantare care se acorda in baza Legii 416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare si in baza Hotărârii Consiliului Local privind stabilirea situațiilor care justifica acordarea ajutoarelor de urgență altele decat cele datorate calamitatilor naturale, incendiilor, accidentelor la nivelul UAT Garoafa, judetul Vrancea.

Pentru anul 2019 se are in vedere mentinerea sumei la 10.000 lei .

## **3. ALOCATIA DE SUSTINERE FAMILIALA**

Alocatia de sustinere familiala se acorda in baza Legii 277/2010 cu modificarile si completarile ulterioare , ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au in crestere si ingrijire copii in varsta de pana la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de catre Bugetul de stat , prin AJPIS . In anul 2018 au fost in plata un nr. de 115 titulari de dosar.

## **4. AJUTORUL PENTRU INCALZIREA LOCUINTEI**

Conform O.U.G. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, cu modificarile si completarile ulterioare , ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la Bugetul de Stat , familiilor si persoanelor singure cu venituri reduse . Numarul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2018- martie 2019 este de 162 familii si persoane singure .

## **5. STIMULENTUL EDUCATIONAL**

Se acorda sub formă de tichete sociale in scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație , conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate . Finanțarea acordării stimulentului educațional se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, alocate pentru bugetele locale cu această destinație . In anul 2018 au beneficiat de tichete sociale un numar de 37 familii cu 44 copii. Pentru anul 2019 se are in vedere cuprinderea in bugetul local a sumei de 27 500 lei .

## **SERVICIILE SOCIALE**

Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

b) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

- c) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- d) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public - privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- e) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- f) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- g) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- h) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- i) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- j) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- k) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- l) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

## 1.PROTECTIA COPILULUI

Se asigura in baza Legii 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului republicata , cu modificarile si completarile ulterioare si cuprinde urmatoarele activitati:

- monitorizarea și analiza situației copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- realizarea activităților de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- întocmirea Planurilor de servicii a copiilor aflați în situații de risc necesare pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordarea acestora, în condițiile legii;
- consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- vizitarea periodică la domiciliu a familiilor și copiilor care beneficiază de servicii și prestații;
- înaintarea de propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, ca de exemplu plasamentul familial , supraveghere specializata la domiciliul parintilor , institutionalizarea sau reintegrarea in familiile naturale sau extinse a minorilor care au beneficiat de masuri de protectie. Propunerile sunt inaintate la DGASPC Vrancea , care analizeaza situatia minorilor si institute o masura de protectie specifica fiecarui caz in parte.

Masurile de protectie speciala instituite pentru copii aflați in diverse situatii de risc sunt monitorizate periodic .

## **2. DREPTURILE PERSOANELOR CU HANDICAP**

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora, datorita unor afectiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal activitati cotidiene necesitand masuri de protectie, in sprijinul recuperarii, integrarii si incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, in baza evaluarii socio-psiho-medicale, la un asistent personal sau la plata indemnizatiei echivalente cu salariul net al asistentului personal.

Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acorda conform Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in conformitate cu prevederile acestei legi.

Rolul institutiei noastre este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora, astfel incat acestia sa primesca ingrijire speciala la nivelul la care situatia lor o cere.

In cursul anului 2018 un numar mediu lunar de 47 de persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevazute de lege, in urma incadrarii in gradul de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulti, respectiv Comisia pentru Protectia Copilului din subordinea C J Vrancea.

## **3. SERVICIILE SOCIALE ACORDATE COPIILOR CU PARINTI PLECATI LA MUNCA IN STRAINATATE.**

In ultima perioada se evidentiaza un nou grup vulnerabil care necesita o atentie deosebita si anume copiii cu parinti plecati la munca in strainatate.

In vederea sprijinirii familiilor pentru cresterea si ingrijirea copilului cu parinti plecati la munca in strainatate, SPAS are obligatia de a indeplini urmatoarele atributii:

- a) respecta metodologia de lucru privind colaborarea cu DGASPC –urile,
- b) identifica copiii cu cel putin un parinte plecat la munca in strainatate si monitorizeaza modul de crestere si ingrijire a copilului,
- c) urmareste mentinerea relatiilor personale ale copiilor cu parintii care sunt plecati,
- d) organizeaza programe de educatie parentala destinate parintelui care se ocupa de cresterea si ingrijirea copilului,
- e) organizeaza intalniri trimestriale sau ori de cate ori este necesar cu persoanele care se ocupa de cresterea si ingrijirea copiilor,
- f) sprijina parintele sau dupa caz, persoana in grija careia a fost lasat copilul in utilizarea unor metode de consiliere care sa faciliteze comunicarea in familie si rezolvarea problemelor,
- g) incurajeaza parintele sau, dupa caz, persoana in grija careia a fost lasat copilul si cadrele didactice, sa stabileasca acorduri de invatare adecvate nevoilor acestora care sa cuprinda in mod explicit scopurile, asteptarile si responsabilitatile ce revin scolii si familiei.

La nivelul SPAS Garoafa sunt monitorizati 58 copii cu parinti plecati la munca in strainatate si care provin din familii cu urmatoarea structura:

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2017-2021, anual se va elabora un **Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și**

**finanțate din bugetul consiliului local.** Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

## **Capitolul V Monitorizarea și evaluarea strategiei**

### **Monitorizarea strategiei**

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de un salariat din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa de post sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2021

### **Evaluarea strategiei**

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, pertenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei.

Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;

4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2021.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Garoafa, județul Vrancea, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CHIRITA EUGENIA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
ELENA RALUCA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'E. Raluca', written over the printed name.